

NAROČNIK:
OBČINA HORJUL
Občinski trg 1, 1354 Horjul

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

**»Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok v Občini Horjul v šolskih letih
2025/2026 in 2026/2027**

za oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti

NASLOV JAVNEGA NAROČILA Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok v
Občini Horjul v šolskih letih 2025/2026 in
2026/2027

VRSTA JAVNEGA NAROČILA Javno naročilo storitev

ŠTEVILKA POSTOPKA 430-0004/2025

DATUM 14.05.2025

VSEBINA:

1. POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU	5
1.1. VARIANTNE PONUDBE	5
2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	5
4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU	6
4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	6
4.2. PONUDBA S PODIZVAJALCI	NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.
5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA	8
5.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA	8
6. PRAVILA ZA SPOROČANJE	11
6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA	11
6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE	11
6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA	11
6.4. OBLIKA PONUDBE	12
7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB	12
7.1. NAČIN IN ROK ZA PREJEM PONUDB	12
7.2. NAČIN IN ČAS ODPIRANJA PONUDB	14
7.3. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB	14
8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	14
8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	14
8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE	19
9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI	23
9.1. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV	23
9.2. DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE	23
9.3. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE	24
9.4. POJASNILA PONUDB	24
9.5. DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANE PONUDB	25
10. FINANČNA ZAVAROVANJA	25
10.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	25
10.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	26
11. CENA IN PLAČILNI POGOJI	27
11.1. PONUDBENA CENA	27
12. MERILA	28
12.1. DOLOČITEV MERIL	28
13. PONUDBA	29
13.1. SESTAVNI DEL PONUDBE	29
13.2. VELJAVNOST PONUDBE	33
13.3. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE	33
14. ZAUPNOST	34
15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	34
15.1. USTAVITEV POSTOPKA	34
15.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	34
15.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB	35
15.4. SPREMEMBA ODLOČITVE	35
15.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	35

15.6. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	35
16. SKLENITEV POGODBE	35
17. PRAVNO VARSTVO	35
18. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO	36
OBRAZEC PONUDBE	39
PRILOGA ŠT. 1A	41
PONUDBENI PREDRAČUN	41
PRILOGA ŠT. 1B	43
KADER, KI BO IZVAJAL STORITVE	NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.
PRILOGA ŠT. 2	43
PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH	45
PRILOGA ŠT. 3	46
IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV	46
PRILOGA ŠT. 4	48
IZJAVA PODIZVAJALCA	48
PRILOGA ŠT. 5	49
LASTNA IZJAVA	49
<i>SEZNAM REFERENČNIH POSLOV PONUDNIKA</i>	53
PRILOGA ŠT. 7	54
POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA	54
PRILOGA ŠT. 8A	55
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE	56
PRILOGA ŠT. 8B	58
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO	58
PRILOGA ŠT. 9	60
VZOREC POGODBE	60
<i>OVOJNICA – FINANČNO ZAVAROVANJE</i>	72

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

1. POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik, OBČINA HORJUL, Občinski trg 1, 1354 Horjul, vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo storitev »Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok v Občini Horjul v šolskih letih 2025/2026 in 2026/2027«. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje in pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

1.1. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku oddaje naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/2011 s spremembami);
- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 97/07 s spremembami);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 s spremembami);
- Zakon o pravdnem postopku (ZPP-UPB3, Uradni list RS št. 73/07 in ostale spremembe);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 s spremembami);
- Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP, Uradni list RS, št. 24/06 s spremembami);
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1, Uradni list RS, št. 21/13 s spremembami);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami);
- Zakon o poslovni skrivnosti (ZPosS, Uradni list RS, št. 22/19);
- Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 s spremembami);
- Pravilnik o načinu izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (Uradni list RS, št. 32/19);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, št. 64/19 in 121/21);
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil, konkurence, varstva okolja in državnih pomoči ter

- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

4.2. Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

4.3. Ponudba s podizvajalci

4.3.1. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

4.3.2. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene Lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil ali zamenjal v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene Lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruksijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

4.3.3. Neposredna plačila podizvajalcem

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni potrebno upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglasenih podizvajalcev.

5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

5.1. Opis predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila so storitve izvajanja prevoza osnovnošolskih otrok v Občini Horjul v šolskih letih 2025/2026 in 2026/2027, v skladu s pogodbo, zahtevami iz razpisne dokumentacije in predmetno zakonodajo. Predviden čas izvajanja storitev je od 1.9.2025 do 30.6.2026 in od 1.9.2026 do 30.6.2027.

Javno naročilo obsega:

- izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok z določenega postajališča v posameznem kraju Občine Horjul do postajališča OŠ Horjul, Šolska ulica 44, Horjul ter nazaj za obdobje dveh šolskih let (2025/2026 in 2026/2027);
- izvajanje prevozov otrok v šolo s prilagojenim programom na Vrhnikih za obdobje dveh šolskih let (2025/2026 in 2026/2027), kamor spadajo prevozi šoloobveznih otrok s stalnim bivališčem v Občini Horjul, ki v teh dveh šolskih letih obiskujejo oddelke s prilagojenim programom v Osnovni šoli Ivana Cankarja na Vrhnikih.

Javno naročilo se oddaja kot celota in ni razdeljeno na sklope.

Zaradi razpršenosti terena je prevoz otrok mogoč z najmanj dvema voziloma. Zaradi konfiguracije terena je možno prevoze opravljati le s kombiji in minibusi.

B.1 SPECIFIKACIJA PREVOZA OTROK V OŠ HORJUL:

V naslednji tabeli navajamo podatke o številu otrok iz posameznega kraja šolskega okoliša in oddaljenost postajališča od OŠ Horjul.

Število otrok se lahko spremeni (poveča/zmanjša), bodisi za posamezno šolsko leto bodisi znotraj posameznega šolskega leta. Sprememba števila otrok, ki bodo iz katerega koli razloga (npr. selitve, vožnja s starši oz. drug način prihoda in/ali odhoda iz šole, prešolanja, itd.) potrebovali prevoz v in iz OŠ Horjul, predstavlja vnaprej predvideno spremembo pogodbe o izvedbi javnega naročila po 1. točki 1. odstavka 95. člena ZJN-3.

Kraj - postajališče	Št. otrok	Oddaljenost od OŠ Horjul v km
	2024/25	
ŽAŽAR	13	4
SMREČJE	1	8
VRZDENEČ - Graben	54	5
Iz smeri Žažar		2
Zgornja – avtobusna postaja		3

Spodnja postaja – Zelena dolina		2
Spodnja postaja – Ulica		2
Zagorica		3
ZOO		3
SAMOTORICA - Na Pil. Pr Hlipč, Pri cerkvi, Na Seč, Grda dolina, Prevalca, Butajnova	5	od 4 do 7
KORENO - Ulaka, Cerkev, Slevca, pri Marolt, pri Janš, pri Lenart	19	od 4 do 7
ZAKLANEC, PROSCA	29	od 2 do 5
PODOLNICA	20	4
LESNO BRDO	20	4
LIPALCA	9	3
Skupaj	170	

Pouk v OŠ Horjul se prične ob 7.40 uri (predura) in ob 8.30 (prva ura). Otroci naj bodo v šoli 10 minut pred pričetkom pouka.

Ponudnik naj v ponudbi upošteva:

PRIHOD V ŠOLO

Prihod v šolo do **7.30 ure** za cca 60 % otrok iz vseh smeri.

Prihod v šolo do **8.20 ure** za cca 40 % otrok iz vseh smeri.

ODHOD IZ ŠOLE

Predviden pričetek odhoda iz šole je ob **12:30 uri oz. glede na urnik končanja pouka.**

Glede na letošnji urnik pouka se prevozi končajo do 14.45 uri. Se pravi, zadnji prevoz je odvisen od končanja zadnje ure pouka v šolskem letu. Na zadnjem prevozu se peljejo učenci na vse relacije, ki so potrebne. **Ure odhodov veljajo tudi za učence, ki obiskujejo Glasbeno šolo Vrhnika in verouk, v kolikor bodo do časa odhoda prevoza po urniku prisotni na postajališču.**

Spodaj navedeni podatki so zgolj informativni in postavljeni na podlagi urnika v šolskem letu 2024/2025, možna so odstopanja.

Spodaj prilagamo orientacijski urnik.

Število prihodov in odhodov po posameznih relacijah se ne sme zmanjšati!

Zjutraj

Postajališče	Vsak dan
Samotorica	6:28
Slevca	6:35
Koreno	6:37
Podolnica	7:13, 7:20, 8:12

Lesno Brdo	7:17, 7:20, 8:10
Pil	/
Smrečje	/
Medvedov graben	6:46
Vrzenec	6:56, 7:04, 7:55, 8:00
Žažar	6:52, 7:50
Prosa	7:03
Zaklanec	7:22, 7:27, 8:14
Lipalca	7:27, 7:55

Popoldne/ po dnevih in urnikih

Glede na vključitev OŠ Horjul v RAP, s šolskim letom 2025/2026, se v popoldanskem času predvideva minimalno pet izvozov otrok in sicer ob 12:30, ob 13:00, ob 13:50 ob 14:55 in zadnji prevoz ob 15:30.

Pri tem je potrebno upoštevati, da se z namenom zagotovitve prevoza vseh otrok iz šole, nekateri prevozi v smeri Vrzenec, Podolnica, Zaklanec in Lesno Brdo ob določeni uri izvajajo dvojno.

Urniki se postavi ob začetku vsakoletnega šolskega leta, ter se ga prilagodi glede na potrebe, upošteva se, da se izvoz napisane linije lahko skrajša, v kolikor ni potrebe po celotni relaciji (ob smiselnem upoštevanju združevanja otrok na liniji).

Spodaj v orientacijo posredujemo okvirni urnik popoldanskih izvozov.

	PON.	TOR.	SRE.	ČET.	PET.
1. Koreno (Slevca) – Samotorica - Pil	12:30 15:30	12:30 15:30	12:30 15:30	12:30 15:30	12:30 15:30
2 a Zaklanec - Podolnica – Lesno Brdo	12:30 13:50	12:30 13:50	12:30 13:50	12:30 13:50	12:30 13:50
2 b Zaklanec - Prosa	13:00 14:55	13:00 14:55	13:00 14:55	13:00 14:55	13:00 14:55
3 a Vrzenec – Medvedov graben- Smrečje - Žažar	13:00 15:30	13:00 15:30	13:00 15:30	13:00 15:30	13:00 15:30
3 b Vrzenec – Zagorica - Lipalca	13:50 14:55	13:50 14:55	13:50 14:55	13:50 14:55	13:50 14:55

B.2. SPECIFIKACIJA PREVOZA OTROK V ŠOLO S PRILAGOJENIM PROGRAMOM

Predmet javnega naročila so posebni linijski prevozi za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami v šolskih letih 2025/2026 in 2026/2027. Prevoznik bo izvajal posebne linijske prevoze le tistih učencev naročnika, ki so v skladu s 56. členom Zakona o osnovni šoli upravičeni do brezplačnega prevoza od doma do šole in nazaj.

Prevoz otrok in mladostnikov se bo opravljal s kombiji oz. minibusi, po voznem redu vsak dan, ko se izvaja pouk.

Trenutno je en otrok, ki uporablja prevoz iz Občine Horjul na Vrhniko, v OVI Vrhnika (Mrakova šola) ter Osnovno šolo s prilagojenim programom Ivana Cankarja Vrhnika.

V kolikor se bo to spremenilo in se bo pojavila potreba po tem, da se več otrok vozi iz Občine Horjul na Vrhniko, z namenom obiskovanja oddelkov s prilagojenim programom v Osnovni šoli Ivana Cankarja na Vrhniku in/ali nazaj, bo izvajalec dolžan opraviti tudi te prevoze, in sicer po ceni, kot izhaja iz ponudbenega predračuna (Priloga št. 1A). Navedeno predstavlja vnaprej predvideno spremembo po 1. točki 1. odstavka 95. člena ZJN-3.

Vsi navedeni podatki so zgolj informativni, možna so odstopanja (v primeru dodatnih voženj zaradi vključitve novih otrok v OVI Vrhnika), ki jih morajo ponudniki vračunati v ponudbo.

6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

6.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

6.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila,

lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

6.4. Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, elektronsko podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, oz. izpolnjena in lastnoročno podpisana ter skenirana. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz poglavja Sestavni del ponudbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta in le-te datirati in elektronsko podpisati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

7.1. Način in rok za prejem ponudb

Naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **28. 5. 2025 do 10:00 ure**.

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

OPOZORILO!!

Ponudniku morajo predložiti dve (2) bianko menici z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice kot zavarovanje za resnost ponudbe (priloga št. 9A).

Navedeno finančno zavarovanje morajo ponudniki predložiti **v fizični obliki**, in sicer po pošti na naslov naročnika – Občina Horjul Občinski trg 1, 1354 Horjul, ali osebno, v vložišče naročnika v času uradnih ur do roka za prejem ponudb. Za zavarovanje za resnost ponudbe velja prejemna teorija.

Ob vložitvi ponudnik uporabi *OVOJNICO – FINANČNO ZAVAROVANJE*, ki je sestavni del predmetne razpisne dokumentacije.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo samo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **28. 5. 2025 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

7.2. Način in čas odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne **28. 5. 2025 ob 12:00 uri**, in sicer avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

7.3. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje štiri dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil do **21. 5. 2025 do 12:00 ure**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

8.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

Naročnik ponudnike seznaja, da na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

8.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, na dan izdaje dokazila o nekaznovanosti izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20,

		<p>91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu : KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:</p> <ul style="list-style-type: none"> - terorizem (108. člen KZ-1), - financiranje terorizma (109. člen KZ-1), - ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), - goljufija (211. člen KZ-1), - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), - poslovna goljufija (228. člen KZ-1), - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), - pranje denarja (245. člen KZ-1), - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - davčna zatajitev (249. člen KZ-1), - tihotapstvo (250. člen KZ-1), - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1). <div> INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 5) </div>
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.</p> <div> INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 5). </div>
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p> <div> INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 5). </div>

4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 5).</p>
5.	a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 5).</p>
6.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 5).</p>
7.	UREDBA SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča	<p>V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:</p> <p>a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;</p> <p>b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali</p> <p>c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,</p>

	destabilizacijo razmer v Ukrajini	d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c). INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava na Prilogi št. 5A
8.	h) točka 6. odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 5).

8.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- dejanski (končni) izvajalec posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo predložiti Lastno izjavo (Priloga št. 5).

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svojo Lastno izjavo (Priloga št. 5).

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo Lastno izjavo (Priloga št. 5) ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe javnega naročila. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj Lastne izjave (Priloga št. 5).

8.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma najkasneje do roka za oddajo ponudb. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

8.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

8.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. **Dejanski (končni) izvajalec posla** je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezna dela na objektu, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

8.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti , ki je predmet javnega naročila.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: <ul style="list-style-type: none">- ponudnik;

		INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 5)	<ul style="list-style-type: none"> - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.
--	--	--	--

8.2.3. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt v zadnjih 4 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 5)	Pogoji morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

8.2.4. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
----------	----------------	-------	---------------------

A) Referenca izvajalca

1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora predložiti najmanj tri (3) reference, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb opravil storitev šolskih prevozov, v vrednosti vsaj 50.000 EUR (z vključenim DDV) na leto za posameznega naročnika.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. pogodba), iz katerih bo izhajalo, da referenčni posel izpolnjuje zahteve naročnika.</p> <p>Posel je bil opravljen pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Seznam referenčnih poslov ponudnika (Priloga št. 6) in</p> <p>NASLEDNJA DOKAZILA:</p> <p>Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 7.</p> </div>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal storitev.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.</p>
----	-------------------------------	--	--

B) Tehnični in človeški viri

2.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Ponudnik jamči, da je zanesljiv, ima izkušnje in kadre, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo javnega naročila, skladno z zahtevami dokumentacije za</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal dela.</p>
----	---------------------------------	--	---

		<p>izvedbo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmetnega javnega naročila.</p> <p>Ponudnik zagotavlja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da razpolaga z najmanj enim mini busom, ki ni starejši od štirih let (šteto od objave Obvestila o naročilu) in izpolnjuje okoljski standard EURO 6 ali novejši; - da razpolaga z najmanj enim kombijem, ki ni starejši od štirih let (šteto od objave Obvestila o naročilu) in izpolnjuje okoljski standard EURO 6 ali novejši; - da bodo vozila, s katerimi bo izvajal prevoz imela ABS in klimatsko napravo; - da bo prevoze izvajal z vozili, ki jih je navedel v ponudbi, ki bodo tehnično brezhibna z opremo, ki jo določajo predpisi za prevoze skupin otrok, - da bo prevoze izvajal z ustrezno usposobljenim kadrom, ki ga določajo predpisi, - da zagotavlja nadomestno vozilo oz. nadomestnega voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika, - da je v celoti seznanjen z obstoječo razpisno dokumentacijo z vsemi spremembami/dopolnitvami in pogoji naročnika ter se z njimi strinja, - da je sposoben prevzete obveznosti izpolniti skladno z razpisno dokumentacijo in opredeljenimi standardi kvalitete v njej ter določbami pogodbe iz obrazca »OBR-Vzorec pogodbe«. <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 5)</p>	<p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.</p>
3.		<p>Ponudnik jamči, da ima za izvajanje tega naročila zadostno število usposobljenih voznikov, glede na število vozil in obseg naročila, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za prevoz skupin otrok v cestnem prometu.</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal dela.</p>

		INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 5) in kader, ki bo izvajal storitve (Priloga št. 1B)	Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoji izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.
--	--	---	--

8.2.5. Druge zahteve

1.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika (Priloga št. 3).	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.
----	--	---	---

9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

9.1. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

9.2. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko

bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika ali lastnoročno podpisane in skenirane.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

9.3. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

9.4. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

9.5. Dopolnjevanje in spreminjane ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke šestega odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

10.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik predloži dve (2) bianko menici za resnost ponudbe z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice z besedilom po vzorcu v prilogi št. 9A.

Višina finančnega zavarovanja za resnost ponudbe znaša 4.000,00 EUR. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati 30 dni dlje kot je veljavnost ponudbe. Veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ne sme poteči pred rokom za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe naročnik unovči:

1. če ponudnik po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni v nasprotju s to razpisno dokumentacijo;
2. če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:

- ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe ali
- ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami ali je predloženo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti neskladno z zahtevami naročnika.

Neunovčene menice se ponudnikom, s katerimi naročnik ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila, vrnejo po zaključku postopka javnega naročila, ponudniku, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila pa potem, ko bo naročnik prejel finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

10.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik je dolžan v desetih (10) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti tri (3) blanko menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice **v višini 10 % od vrednosti pogodbe v EUR z DDV**, z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del izjave v Prilogi št. 9B, **z veljavnostjo ves čas trajanja pogodbe in še najmanj 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.**

Izbrani ponudnik je dolžan tri (3) blanko menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menic iz prejšnjega odstavka izročiti naročniku po določilih pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora vsebovati besedilo po vzorcu, ki je sestavni del izjave o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v Prilogi št. 9B.

Naročnik ponudnike opozarja, da bo kot neustrezna štela izjava ponudnika, ki bo odstopala od vzorca po Prilogi št. 9B.

Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku ali če izvajalec ne poravna svojih obveznosti do podizvajalcev in kooperantov ali če izvajalec ne podaljša veljavnosti finančnega zavarovanja ob podaljšanju roka za izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči:

- **v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca, v naslednjih primerih:**
 - v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali kateregakoli drugega postopka,

podobnega navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;

- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
 - če povzroči z razlogom na svoji strani, da naročnik prekine oziroma odstopi od pogodbe;
 - če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;
 - svojih del ne opravlja kakovostno in strokovno ter z usposobljenim kadrom;
- **v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni, v naslednjih primerih:**
- izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi (tudi v primeru delne izpolnitve);
 - če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
 - če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
 - če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
 - če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
 - če odstopi od pogodbe za izvedbo javnega naročila;
 - če se bo tekom izvedbe javnega naročila zgodilo, da je izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
 - če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
 - če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utрпи kakšne druge posledice.

11. CENA IN PLAČILNI POGOJI

11.1. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec ponudbe (Priloga št. 1) se vpiše zahtevane cene in skupno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v ceno.

Cena je dogovorjena s klavzulo »**cena na enoto mere**«.

Cene na enoto so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe, razen v primerih določenih v pogodbi.

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene vključno popust ali rabat, davek na dodano vrednost, ostale dajatve, prevozni

stroški, fiksnost cen, ki jo ponujajo in podobno ter v ceno zajeti vse pričakovane stroške (usklajevanje z naročnikom, plačilo strokovnega kadra, zavarovanje prevozov ipd.).

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Opravljenega dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna (Priloga št. 1A) in po dejansko izvršenih količinah.

Izvajalec ima za prevoze, ki jih bo opravil v šolskem letu 2026/2027 pravico do spremembe cen zaradi rasti inflacije na podlagi indeksa cen življenjskih potrebščin, ki ga vodi in objavlja Statistični urad RS. Prva sprememba se prizna na predlog izvajalca in se lahko izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od dneva sklenitve pogodbe dalje (presečni datum) in lahko velja za opravljene prevoze od 1. 9. 2026 dalje. Po prvi spremembi cen se izvede nadaljnja sprememba cen na predlog izvajalca, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti. Najvišje skupno povišanje cene/enoto lahko znaša 11% ponujene cene/enoto. Pri spremembi cen se upošteva 80 % povišanja dogovorjenega indeksa. Dokazno breme vpliva spremembe indeksa cen življenjskih potrebščin na cene je na strani izvajalca. Pogodbeni stranki glede spremenjenih cen skleneta aneks k pogodbi.

12. MERILA

12.1. Določitev meril

Merilo za izbor izvajalca je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, sestavljena iz naslednjih meril, in sicer:

MERILO 1: Ponudbena cena (maksimalno število točk je 85 točk)

Upošteva se skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV iz obrazca ponudbe (Priloga št. 1).

Formula:

$$\text{Skupna ponudbena vrednost v točkah} = \frac{(\text{najnižja skupna ponudbena vrednost})}{(\text{ponujena skupna ponudbena vrednost})} \times 85$$

Cenovno najugodnejša ponudba pri tem merilu prejme 85 točk, ostale pa prejmejo ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja ponujene skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV od skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV najugodnejšega ponudnika.

MERILO 2: Delež zaposlenih mladih (in/ali) starejših (maksimalno število točk je 5 točk)

Prednost imajo ponudniki, ki zaposlujejo specifične ranljive skupine. Ponudnik, ki ima na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi zaposlenih

določen odstotek mladih (tisti, ki so na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil stari manj kot 30 let) in / ali starejših (tisti, ki so na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil stari več kot 55 let), dobi dodatne točke. Za odstotek mladih in/ali starejših med vsemi zaposlenimi do vključno 10% prejme 0 točk, nad 10 % in do vključno 40 % 2 točk, nad 40 % pa 5 točk.

Dokazilo:

- Izjava ponudnika o številu zaposlenih kadrov (Priloga št. 1B).
- Pooblastilo za pridobitev podatkov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Priloga št. 1C).

MERILO 3: Lastništvo vozila (maksimalno število točk je 4 točk)

Prednost imajo ponudniki, ki so lastniki minibusov in/ali kombijev, ki ga je ponudnik priglasil v okviru pogoja iz točke B) Tehnični in človeški viri. Ponudniki lahko prejmejo dodatne točke, in sicer za priglašeni mini bus 2 točki in za priglašeni kombi 2 točki. Skupaj pri predmetnem merilu lahko ponudnik prejme največ 4 točke.

Dokazilo:

- Dokazilo o lastništvu vozila (npr. prometno dovoljenje ali podobno)

MERILO 4: Starost vozila (maksimalno število točk je 6 točk)

Prednost imajo ponudniki, ki razpolagajo z novejšim minibusom in/ali kombijem, ki ga je ponudnik priglasil v okviru pogoja iz točke B) Tehnični in človeški viri. Ponudnik lahko prejme dodatne točke, in sicer za vsako leto, za kolikor je vozilo mlajše od zahtevanega pogoja, ki dovoljuje, da je priglašeno vozilo staro največ 4 leta, po 1 točko. Navedeno pomeni, da če ponudnik ponudi minibus, ki je star 1 leto prejme v okviru predmetnega merila dodatne 3 točke. Skupaj pri predmetnem merilu lahko ponudnik prejme največ 6 točk.

Dokazilo:

- Dokazilo o datumu prve registracije vozila (npr. prometno dovoljenje ali podobno)

Izbran bo tisti ponudnik, ki bo prejel skupaj največje število točk (M1+M2+M3+M4).

Podmerilo:

V primeru, da dva ponudnika prejmeta enako skupno število točk, se izbere ponudba ponudnika, ki prejme pri merilu 1 večje število točk.

13. PONUDBA

13.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	Ponudba (Priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije.

	<p>Obrazec ponudbe na Prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.</p>
2.	<p>Ponudbeni predračun (Priloga št. 1A), ki mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
3.	<p>Izjava o številu zaposlenih kadrov (Priloga št. 1B), ki mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
4.	<p>Pooblastilo za pridobitev podatkov (Priloga št. 1C), ki mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
5.	<p>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (Priloga št. 2).</p> <p>Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži</p>

	<p>v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
6.	<p>V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu B.</p> <p>Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
7.	<p>Izjava podizvajalca (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa.</p> <p>Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
8.	<p>Lastna izjava (Priloga št. 5).</p> <p>Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe(v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
9.	<p>Izjava gospodarskega subjekta (Priloga št. 5A).</p> <p>Priloga št. 5A mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p>

	Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
10.	<p>Seznam referenčnih poslov ponudnika (Priloga št. 6).</p> <p>Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
11.	<p>Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika (Priloga št. 7), izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco.</p> <p>Priloga št. 7 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani referenčnega naročnika.</p>
12.	<p>Izjava o razpolaganju z vozili (Priloga št. 8).</p> <p>Priloga št. 8 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
13.	<p>Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za resnost ponudbe: dve (2) bianko menici z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice (Priloga št. 9A).</p> <p>Priloga št. 9A mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta ter morajo biti priložene original bianko menice.</p> <p>Ponudnik je dolžan predložiti zgoraj navedeno v fizični obliki, in sicer po pošti na naslov naročnika do roka za prejem ponudb ali osebno, v vložišče naročnika v času uradnih ur.</p>
14.	Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga št. 9B).

	<p>Priloga št. 9B mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe ali</p> <p>i lastnoročno podpisana in skenirana.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
15.	<p>Vzorec pogodbe (Priloga št. 10).</p> <p>Priloga št. 10 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe ali lastnoročno podpisana in skenirana.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>

13.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 7. 2025. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba **izključi** iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

13.3. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih elektronsko ali lastnoročno podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblašajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

14. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

15.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

15.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

15.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

15.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

15.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

15.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

16. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe in bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

17. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP_D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19) se lahko zahtevek za

pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Zahtevek za revizijo je treba vročiti preko portala e-Revizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 2.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXX. Zadnjih osem števil predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

18. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

B) OBRAZCI

OBRAZEC PONUDBE²

Na osnovi javnega razpisa »Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok v Občini Horjul v šolskih letih 2025/2026 in 2026/2027« objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____ pod št. objave JN _____ /2025, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):

Samostojno v skupnem nastopu* s podizvajalci*

**V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na prilogi št. 2.*

PONUDBNIK³:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

PARTNER:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

PARTNER:

Naziv:	
Naslov:	

² Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki **bo dostopen na javnem odpiranju ponudb**, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

³ V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.

Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

Skupna ponudbena vrednost vseh prevozov za dve šolski leti:

Ponudbena vrednost brez DDV ⁴ :	
Znesek DDV :	
Skupna ponudbena vrednost vključno z DDV:	

PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe je najmanj do 31. 7. 2025.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PRILOGA: V kolikor oseba, ki elektronsko/lastnoročno podpisuje ni zakoniti zastopnik ali prokurist ponudnika, mora biti priloženo **veljavno pooblastilo za podpis**. Če veljavno pooblastilo ne bo priloženo, bo naročnik ponudnika pozval na dopolnitev ponudbe v tem delu.

⁴ Ponudnik vnese Skupno ceno vseh prevozov za dve šolski leti v EUR brez DDV iz Ponudbenega predračuna (Priloga št. 1A)

PONUDBENI PREDRAČUN

Na osnovi javnega razpisa »Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok v Občini Horjul v šolskih letih 2025/2026 in 2026/2027« objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____ pod št. objave JN _____/2025, smo v skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo pripravljeni izvesti razpisano naročilo »Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok v Občini Horjul v šolskih letih 2025/2026 in 2026/2027« po ponujeni ceni:

- **A. za prevoze v OŠ Horjul in nazaj, cena na dan:**
 cena brez DDV _____ EUR/dan
 _____%DDV _____ EUR
 SKUPAJ: _____ EUR /dan

- **B. jutranji prevozi – oddelki s prilagojenim programom v Osnovni šoli Ivana Cankarja na Vrhniki**
 cena brez DDV _____ EUR/dan
 _____%DDV _____ EUR
 SKUPAJ: _____ EUR/dan

- **C. popoldanski prevozi – oddelki s prilagojenim programom v Osnovni šoli Ivana Cankarja na Vrhniki**
 cena brez DDV _____ EUR/dan
 _____%DDV _____ EUR
 SKUPAJ: _____ EUR/dan

Končna skupna cena na dan znaša (A + B + C):

Cena brez DDV _____ EUR/dan

_____ % DDV _____ EUR

Skupaj z DDV _____ EUR/dan.

z besedo: _____ Evrov in
 _____/100.

Ponudbena cena je cena prevoza za en dan in predstavlja končno ceno, ki vključuje vse stroške, popuste in davek na dodano vrednost ipd..

Skupna cena vseh prevozov za dve šolski leti (za 380 šolskih dni) znaša:**

_____ + _____ = _____
 (cena prevoza za 380 dni brez DDV) (DDV) (cena z DDV)

** ob predpostavki, da ima eno šolsko leto 190 šolskih dni.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

IZJAVA PONUDNIKA O ŠTEVILU ZAPOSLENIH

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok v Občini Horjul v šolskih letih 2025/2026 in 2026/2027« objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____/2025,

izjavljamo:

da smo imeli na dan objave predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil zaposlenih _____ delavcev in delavk, od tega:

- _____ delavcev in delavk, ki so bili na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil stari manj kot 30 let in
- _____ delavcev in delavk, ki so bili na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil stari več kot 55 let.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

POOBLASTILO

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok v Občini Horjul v šolskih letih 2025/2026 in 2026/2027« objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____/2025,

ponudnik:

(vpišite naziv, naslov, matično številko)

pooblašчам naročnika, da za potrebe predmetnega postopka oddaje javnega naročila od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije pridobi podatke o tem:

- koliko zaposlenih delavcev in delavk je bilo pri ponudniku zaposlenih na dan objave predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil,
- koliko delavcev in delavk, ki so bili na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil zaposleni pri ponudniku, je bilo starih manj kot 30 let in
- koliko delavcev in delavk, ki so bili na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil zaposleni pri ponudniku, je bilo starih več kot 55 let.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH⁵

naziv gospodarskega subjekta: _____

naslov gospodarskega subjekta: _____

kontaktna oseba: _____

elektronski naslov kontaktne osebe: _____

telefon: _____

telefax: _____

ID za DDV: _____

matična številka gospodarskega subjekta: _____

št. transakcijskega računa: _____

GOSPODARSKI SUBJEKT _____

SODI MED MSP, kot je _____

opredeljeno v Priporočilu _____

Komisije 2003/361/ES _____

pooblaščen oseba za podpis ponudbe in pogodbe oz. okvirnega sporazuma: _____

DA

NE

OSEBE, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

1	
2	
3	
4	
5	

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za Prilogo št. 2.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik	Partner v skupnem nastopu	Podizvajalec
KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

⁵ Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.

IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok v Občini Horjul v šolskih letih 2025/2026 in 2026/2027«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____/2025,

(ustrezno obkrožite A ali B)

A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV:	OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):	NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)
			DA NE
			DA NE
			DA NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,

- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavo blaga, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo. Naročnik ponudnike opozarja, na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

IZJAVA PODIZVAJALCA⁶

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok v Občini Horjul v šolskih letih 2025/2026 in 2026/2027«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____/2025,

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):

- zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

⁶ Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

LASTNA IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok v Občini Horjul v šolskih letih 2025/2026 in 2026/2027« objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____/2025,

izjavljamo:

1. da smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila

2. da naši družbi kot ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila **izrečena pravnomočna sodba** za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu : KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča::

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

3. da izpolnjujemo **obvezne dajatve** in druge **denarne nedavčne obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, in vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave **ne znaša 50 eurov ali več**.

4. da smo imeli na dan oddaje ponudbe ali prijave **predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja** za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

5. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, **nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja**.

6. da pri nas v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve **kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno**, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena **globa za prekršek**.

7. da nam naročnik na kakršen koli način ne more izkazati **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

8. da se **nad našo družbo ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, in se je v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

9. da nismo poskusili neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

10. da v zadnjih 4 mesecih pred rokom za oddajo ponudb **nismo imeli blokiranih poslovnih računov**, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih imamo odprte poslovne račune.

11. da bomo ob sklenitvi pogodbe z naročnikom izdali naročniku tri (3) bianko menice z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice ter klavzulo »brez protesta« kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % od vrednosti pogodbe v EUR z DDV.**

12. in jamčimo, da smo zanesljivi, imamo izkušnje in kadre, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo javnega naročila, skladno z zahtevami dokumentacije za izvedbo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmetnega javnega naročila ter zagotavljamo:

- da bomo prevoze izvajali s tehnično brezhibnimi vozili z opremo, ki jo določajo predpisi za prevoze skupin otrok,
- da bomo prevoze izvajali z ustrezno usposobljenim kadrom, ki ga določajo predpisi,
- da bomo zagotavljali nadomestno vozilo oz. nadomestnega voznika v primeru okvare vozila ali odsotnosti voznika,
- da smo v celoti seznanjeni z obstoječo razpisno dokumentacijo z vsemi spremembami/dopolnitvami in pogoji naročnika ter se z njimi strinjamo,
- da smo sposobni prevzete obveznosti izpolniti skladno z razpisno dokumentacijo in opredeljenimi standardi kvalitete v njej ter določbami pogodbe iz obrazca »OBR-Vzorec pogodbe.

13. da pooblaščamo vodilnega partnerja za podpis ponudbe, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od naročnika (*op. velja v primeru skupne ponudbe*).

14. da se zavezujeemo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc.

15. Ponudnik jamči, da ima za izvajanje tega naročila zadostno število usposobljenih voznikov, glede na število vozil in obseg naročila, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za prevoz skupin otrok v cestnem prometu.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok v Občini Horjul v šolskih letih 2025/2026 in 2026/2027« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____/2025,

izjavljamo:

1. da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:
 - a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
 - b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
 - c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
 - d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila,
 in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

KRAJ		GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV PONUDNIKA

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok v Občini Horjul v šolskih letih 2025/2026 in 2026/2027«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____/2025,

izjavljamo, da izpolnujemo referenčni pogoj naročnika:

»Ponudnik mora predložiti najmanj tri (3) reference, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb opravil storitev šolskih prevozov, v vrednosti vsaj 50.000 EUR (z vključenim DDV) na leto za posameznega naročnika.«

in sicer z naslednjimi referenčnimi posli:

št.	Referenčni investitor (t.j. končni naročnik referenčnega posla)	Naziv referenčnega posla (obseg del, ki jih je referenčni posel obsegal)	Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV	Obdobje izvedbe del
1.				
2.				
3.				

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	---

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA

Naziv in naslov potrjevalca reference:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba _____ izvedla _____,

po pogodbi št. _____, z dne _____,

v vrednosti _____ EUR,

v obdobju od _____ do _____.

(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Dela oz. storitve so se izvajale v naslednjem kraju (krajih): _____.

Obseg izvedbe referenčnega posla, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

Posel je bil opravljen pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih dobav je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

OPOMBA:

- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

KRAJ DATUM	ŽIG	REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
---------------	-----	---

IZJAVA O RAZPOLAGANJU Z VOZILI

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok v Občini Horjul v šolskih letih 2025/2026 in 2026/2027«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____/2025,

izjavljamo, da bomo storitve, ki so predmet tega javnega naročila izvajali z naslednjimi prevoznimi sredstvi:

št.	TIP VOZILA (mini bus / kombi)	Število sedežev	Letnik prve registracije vozila	Lastništvo vozila (navesti kdo je lastnik vozila)	OPREMA VOZILA (ABS, klimatska naprava)
1.					
2.					
3.					

Priloga:

- Fotokopija prometnih dovoljenj za vozila s katerimi se bo prevoz opravljal.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	---

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Navodilo: V primeru podpisa več zakonitih zastopnikov ponudnik besedilo menične izjave prilagodi številu podpisov zakonitih zastopnikov.

.....
Kraj in datum: _____

.....

(ponudnik / izdajatelj menic)

ID-št. za DDV:

MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje resnosti ponudbe v postopku oddaje javnega naročila »Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok v Občini Horjul v šolskih letih 2025/2026 in 2026/2027« po postopku naročila male vrednosti, izročamo naročniku OBČINI HORJUL, Občinski trg 1, 1354 Horjul (v nadaljevanju »naročnik«) dve (2) bianko menici s klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za resnost ponudbe.

Na menici je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek _____ in ime _____ kot
(funkcija) _____ podpis _____

priimek _____ in ime _____ kot _____ (funkcija)
_____ podpis _____

Ponudnik /izdajatelj menice izrecno potrjuje, da je podpisnik menice pooblaščen za podpis menice in da velja to pooblastilo in podpisana menica tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov ponudnika/izdajatelja menice.

S podpisom te izjave ponudnik/izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika OBČINO HORJUL, Občinski trg 1, 1354 Horjul, da izpolni bianko menice do višine 4.000,00 EUR ter da izpolni vse druge sestavne dele bianko menice, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Ponudnik se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjeni bianko menici in se zavezuje v celoti plačati menico ob dospelosti. Ponudnik se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjene menice.

Ponudnik pooblašča naročnika OBČINO HORJUL, Občinski trg 1, 1354 Horjul, da menico domicilira pribanki, ki vodi naš račun št., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zastopnik ponudnika....., izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblašča meničnega upnika OBČINO HORJUL, Občinski trg 1, 1354 Horjul, da pri banki, ki vodi naš račun št. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika OBČINE HORJUL, Občinski trg 1, 1354 Horjul, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika

Spodaj podpisani zastopnik ponudnika, izjavljam, da dajem soglasjebanki, ki vodi naš račun št. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika _____ in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Zavezujemo se, da bomo ob vsaki spremembi domicila v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Priloga: 2 kosa bianko menic

Podpis zakonitega zastopnika:

(ime in priimek s tiskanimi črkami)

(podpis).....

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

V zvezi z javnim naročilom »Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok v Občini Horjul v šolskih letih 2025/2026 in 2026/2027«, objavljenim na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____/2025,

se zavezuje, da bomo v primeru pridobitve javnega naročila »Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok v Občini Horjul v šolskih letih 2025/2026 in 2026/2027« izdali naročniku OBČINA HORJUL, Občinski trg 1, 1354 Horjul, tri (3) bianko menice z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice ter klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po spodaj navedenem vzorcu menične izjave.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Navodilo: V primeru podpisa več zakonitih zastopnikov izvajalec besedilo menične izjave prilagodi številu podpisov zakonitih zastopnikov.

.....

Kraj in datum: _____

.....

(izvajalec / izdajatelj menic)

ID-št. za DDV:

MENIČNA IZJAVA

OBČINA HORJUL, Občinski trg 1, 1354 Horjul (v nadaljevanju: naročnik) in(v nadaljevanju »Izvajalec/Izdajatelj menic«) sta dne sklenila Pogodbo o izvedbi javnega naročila »Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok v Občini Horjul v šolskih letih 2025/2026 in 2026/2027« št. _____ (v nadaljevanju pogodba). Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca/izdajatelja menic po pogodbi.

Na podlagi Pogodbe(izvajalec/izdajatelj menic) izroča naročniku tri (3) bianko menice s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime _____ kot (funkcija) _____ podpis _____

Izdajatelj menic izrecno potrjuje da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

S podpisom te izjave izdajatelj menice pooblašča naročnika, da lahko unovči menice do višine 10 % od vrednosti pogodbe v EUR z DDV, kar znaša
Dodano

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke)....., ki vodi naš račun št., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek), izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika OBČINA HORJUL, Občinski trg 1, 1354 Horjul, da pri (naziv banke), ki vodi naš račun št. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika OBČINA HORJUL, Občinski trg 1, 1354 Horjul, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)....., izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke), ki vodi naš račun št. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika OBČINA HORJUL, Občinski trg 1, 1354 Horjul in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Menična izjava je veljavna do _____ (30 dni dlje od veljavnosti pogodbe).

Priloga: 3 kos bianko menice

Podpis zakonitega zastopnika:

(ime in priimek s tiskanimi črkami)

VZOREC POGODBE

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	OBČINA HORJUL Občinski trg 1 1354 Horjul
ki ga zastopa:	Janko Prebil, župan
Matična številka:	1332180000
Identifikacijska številka za DDV:	SI 19084951
Transakcijski račun:	SI56 0136 2777 7000 025, odprt pri UJP SI56 0136 2010 0001 373, odprt pri UJP

(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC/PREVOZNIK:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO
O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA
»IZVAJANJE PREVOZA OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI HORJUL V ŠOLSKIH
LETIH 2025/2026 in 2026/2027«,
št. _____

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23) izvedel postopek oddaje javnega naročila za izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok v Občini Horjul v šolskih letih 2025/2026 in 2026/2027, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, številka objave JN_____/2025,
- je naročnik na podlagi javnega naročila in prejetih ponudb z Odločitvijo o oddaji javnega naročila številka _____, z dne _____, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo predmetnega javnega naročila,

- je v interesu obeh pogodbenih strank, da s to pogodbo uredita medsebojna razmerja glede predmeta javnega naročila.

1. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame izvedbo prevozov osnovnošolskih otrok v Občini Horjul v šolskih letih 2025/2026 IN 2026/2027, ki se jih izvajalec zaveže izvesti v skladu s:

- Ponudbo izvajalca št. _____, z dne _____, ki je tudi sestavni del te pogodbe,
- Celotno razpisno dokumentacijo naročnika št. _____ z dne _____, s prilogami, in vsemi spremembami in dopolnitvami ter odgovori naročnika, objavljenimi na portalu javnih naročil, in so tudi sestavni del te pogodbe,
- Predpisi, standardi in ostalo veljavno zakonodajo, ki ureja tovrstne storitve.

2. člen

Prevoznik se zavezuje, da bo zagotavljal redne, kvalitetne in pravočasne prevoze po voznem redu, ki ga oblikuje skupaj z vodstvom OŠ Horjul, z vodstvom OŠ Ivana Cankarja in Občino Horjul. Prevozi se opravljajo z vozili, ki izpolnjujejo vse pogoje za opravljanje tovrstnih prevozov.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe storitve storitev so dopustne le s pristankom naročnika.

V primeru, da ponudnik zaradi višje sile sam ne more opraviti prevozov, je dolžan zagotoviti nadomestni prevoz na lastne stroške oz. pod enakimi pogoji, kot jih določa ta pogodba.

3. člen

V primeru, da naročnik ugotovi neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti ali zamudo pri opravljeni storitvi zaradi malomarnosti izvajalca, si lahko po tej pogodbi pridrži pravico zadržati plačilo dela vrednosti računa, ki ustreza ocenjeni vrednosti nepravilnosti. Zadržani znesek naročnik uporabi za odpravo pomanjkljivosti, in sicer tako, da naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške izvajalca, lahko pa tudi razdre pogodbo in unovči finančno zavarovanje ter zahteva povrnitev dejanske škode.

Če izvajalec na poziv naročnika ne odpravi pomanjkljivosti, ki mu jih določi naročnik oz. nadaljuje z izvajanjem storitev neskladno s pogoji iz razpisne in ponudbene dokumentacije, lahko naročnik unovči predloženi finančni inštrument, s katerim je izvajalec zavaroval izpolnitev naročila.

Izvajalec je dolžan poravnati škodo, ki bi nastala v zvezi z izvajalčevo dejavnostjo po tej pogodbi. Povračilo take nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni po tej pogodbi.

4. člen

Prevoznik bo za naročnika opravljal prevoze skladno s to pogodbo, Obligacijskim zakonikom, Zakonom o prevozi v cestnem prometu in ostalimi zakonskimi določili, ki urejajo prevoz oseb v notranjem cestnem prometu.

Izvajalec je dolžan prevoz nuditi vsem otrokom, ki so do njega upravičeni in sicer tudi v primeru da se bo spremenilo število otrok, ki bodo iz katerega koli razloga (npr. selitve, vožnja s starši oz. drug način prihoda in/ali odhoda iz šole, prešolanja, itd.) potrebovali prevoz v in iz OŠ Horjul, v in iz oddelkov s prilagojenim programom Osnovne šole Ivana Cankarja na Vrhniki. Navedeno predstavlja vnaprej predvideno spremembo pogodbe o izvedbi javnega naročila po 1. točki 1. odstavka 95. člena ZJN-3.

5. člen

Naročnik se obveže, da bo poravnal stroške prevozov šoloobveznih otrok:

- v OŠ Horjul in nazaj po ceni _____ EUR/dan (neto cena brez DDV),
- jutranje prevoze v posebno šolo na relaciji Občina Horjul – Vrhnika po ceni _____ EUR/dan (neto cena brez DDV),
- popoldanske prevoze iz posebne šole na relaciji Vrhnika - Občina Horjul po ceni _____ EUR/dan (neto cena brez DDV).

Neto cena za vse prevoze skupaj znaša _____ EUR/dan, na ceno se obračuna ustrezna stopnja DDV, ki na dan podpisa pogodbe znaša 9,5 %. V ceno je vključena kilometrina, pri prevozi otrok v šolo s posebnim programom, pa tudi strošek spremljevalca.

Ocenjena pogodbeni vrednost za čas trajanja pogodbe znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV.

6. člen

Cene prevozov so fiksne za šolsko leto 2025/2026.

Neto cena prevoza je fiksna in določena s to pogodbo.

Kot mesečni obračun za prevoze v OŠ Horjul se upošteva cena na dan za dejansko število dni, ko je šola delovala in so bili prevozi izvršeni.

Kot mesečni obračun za prevoze v šolo s prilagojenim programom se upošteva dejansko število dni, ko so bili prevozi izvršeni, posebej za jutranji prevoz in posebej za popoldanski prevoz.

7. člen

Izvajalec ima za prevoze, ki jih bo opravil v šolskem letu 2026/2027 pravico do spremembe cen zaradi rasti inflacije na podlagi indeksa cen življenjskih potrebščin, ki ga vodi in objavlja Statistični urad RS.

Prva sprememba se prizna na predlog izvajalca in se lahko izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od dneva sklenitve pogodbe dalje (presečni datum) in lahko velja za opravljene prevoze od 1. 9. 2026 dalje.

Po prvi spremembi cen se izvede nadaljnja sprememba cen na predlog izvajalca, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti. Najvišje skupno povišanje cene/enoto lahko znaša 11% ponujene cene/enoto.

Pri spremembi cen se upošteva 80 % povišanja dogovorjenega indeksa.

Dokazno breme vpliva spremembe indeksa cen življenjskih potrebščin na cene je na strani izvajalca.

Pogodbeni stranki glede spremenjenih cen skleneta aneks k pogodbi.

8. člen

V primeru, da v času trajanja te pogodbe pride do takšne spremembe števila otrok, ki na konkretni relaciji terja spremembo kategorijo vozila za prevoz šolskih otrok, lahko izvajalec na naročnika naslovi predlog za povišanje cene. Cena se lahko spremeni le, če izvajalec dokaže upravičenost svojega predloga.

Pogodbeni stranki glede spremenjenih cen skleneta aneks k pogodbi.

9. člen

1.) Izvedba del brez podizvajalcev.

Izvajalec bo izvedel dela, prevzeta s to pogodbo, brez podizvajalcev. Po tej pogodbi izvajalec nima pravice vključiti podizvajalca v dela prevzeta s to pogodbo, razen v izjemnih primerih, ko se ugotovi, da je to nujno potrebno za kvalitetno in pravočasno izvedbo del. Podizvajalca lahko vključi ob predhodnem soglasju naročnika. V primeru pozitivnega soglasja se sklene aneks k pogodbi, izvajalec pa mora naročniku izročiti:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun);
- vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalec;
- predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu izvajalcu;
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, če podizvajalec to zahteva.

(opomba: zgornji navedeni odstavek pod zap. št. 1. bo v končni pogodbi naveden v kolikor bo izvajalec izvedel javno naročilo brez podizvajalcev)

2.) Izvedba del s podizvajalci.

Izvajalec bo izvedel dela prevzeta s to pogodbo z naslednjimi podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi št. _____ z dne _____.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu 94. členom ZJN-3, izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da izvajalec krši obveznost iz tega člena, odgovarja za prekršek skladno z 2. točko prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izvajalec odgovarja naročniku za sodelavce in podizvajalce, kot če bi dela opravil sam. Odgovornost izvajalcev nasproti naročniku je solidarna.

(opomba: zgornji navedeni odstavki pod zap. št. 2. bodo v končni pogodbi navedeni v kolikor bo izvajalec izvedel javno naročilo s podizvajalci)

Prevoznik bo po opravljeni storitvi mesečno izstavil račun naročniku. Naročnik bo račun poravnal v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa.

11. člen

Pogodba je sklenjena za šolsko leto 2025/2026 IN 2026/2027.

V primeru, da otroci posebne šole ne obiskujejo in prevozi niso več potrebni oz. da se spremenijo okoliščine, ki vplivajo na prevoz otrok v posebno šolo, se ta del pogodbe ne izvaja. Vse ostale spremembe bosta pogodbeni stranki reševali pisno z aneksi.

12. člen

Ob podpisu pogodbe mora izvajalec predložiti finančno garancijo (3 bianko menice in pooblastilo za izpolnitev in unovčenje menic) v višini 10 % ponudbene vrednosti (vrednost z DDV), za ves čas trajanja pogodbe za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Popolno finančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik izročiti naročniku najkasneje v desetih (10) dneh od sklenitve pogodbe. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija oziroma podaljšati njena veljavnost.

Ta pogodba postane veljavna po predložitvi zgoraj navedenega finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik poleg primerov, navedenih drugje v tej pogodbi, unovči:

- **v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca, v naslednjih primerih:**
 - v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali kateregakoli drugega postopka, podobnega navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
 - če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
 - če povzroči z razlogom na svoji strani, da naročnik prekine oziroma odstopi od pogodbe;
 - če svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika;
 - svojih del ne opravlja kakovostno in strokovno ter z usposobljenim kadrom;
- **v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni, v naslednjih primerih:**
 - izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi (tudi v primeru delne izpolnitve);
 - če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
 - če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
 - če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
 - če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
 - če odstopi od pogodbe za izvedbo javnega naročila;

- če se bo tekom izvedbe javnega naročila zgodilo, da je izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglasi ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpi kakšne druge posledice.

13. člen

Pogodbena kazen zaradi zamude in zaradi odstopa od pogodbe

Če izvajalec ne izvede svojih pogodbenih obveznosti v času, ki ga določi naročnik ob naročilu storitve, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 % pogodbene vrednosti javnega naročila brez DDV za vsak dan zamude posameznega roka, vendar največ 10 % pogodbene vrednosti posamezne storitve javnega naročila brez DDV, v zvezi s katero izvajalec zamuja. Če vrednost pogodbene kazni preseže 10% pogodbene vrednosti brez DDV za posamezno storitev, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca se pogodbeni stranki dogovorita, da znaša pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe 20 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV, ne glede na fazo javnega naročila, v kateri je naročnik odstopil od pogodbe.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude oziroma pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe, ne glede na nastanek škode.

Ne glede na plačilo pogodbene kazni, ima naročnik zaradi zamude izvajalca ali zaradi odstopa od pogodbe, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani izvajalca, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamude, napak ali drugih nepravilnosti izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

14. člen

Druge pogodbene kazni

Med pogodbenima strankama so, neodvisno od zgoraj navedenih določb v tej pogodbi, dogovorjene tudi naslednje pogodbene kazni:

- če izvajalec v zvezi z izvedbo te pogodbe sklene kakršenkoli drug dogovor, ki mu omogoča finančne koristi v zvezi z izvajanjem storitev po tej pogodbi pogodbena kazen v višini 1.000 EUR;
- če izvajalec pravočasno ne pristopi k odpravi kršitev pogodbena kazen v višini 500 EUR za vsako posamezno kršitev, k odpravi katere izvajalec ni pristopil;
- če izvajalec kršitve ne odpravi v pogodbeno določenem roku pogodbena kazen v višini 500 EUR za vsako posamezno kršitev, katere izvajalec ni odpravil v pogodbenem roku.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94.

člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 1.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

Naročnik lahko vse navedene pogodbene kazni iz tega odstavka napove ter obračuna najkasneje do izteka roka za plačilo zadnjega pogodbenega zneska po tej pogodbi.

15. člen

V kolikor škoda, ki jo je zaradi kršitve te pogodbe ali kršitve dolžne skrbnosti izvajalca utrpel naročnik presega znesek uveljavljenih pogodbenih kazni, ima naročnik pravico, da zahteva povračilo vse dejansko nastale škode.

16. člen

Skrbnik _____ pogodbe na strani _____ naročnika je: _____
prevoznika je: _____.

17. člen

ODSTOP OD POGODBE

Stranki pogodbe soglašata, da lahko naročnik odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- da izvajalec z začetkom izvajanja pogodbenih storitev ne začne niti v dodatno postavljenem roku naročnika;
- da naročnik izve, da je izvajalec v zvezi z izvedbo te pogodbe sklenil kakršenkoli drug (pisni ali ustni) dogovor, ki mu omogoča finančne koristi v zvezi s izvajanjem storitev po tej pogodbi;
- v primeru, da vrednost pogodbene kazni zaradi zamude preseže 10% pogodbene vrednosti predmeta tega javnega naročila;
- če izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno storitev;
- če izvajalec ne izvaja storitev skladno s to pogodbo in ne upošteva reklamacij naročnika;
- če izvajalec ne upošteva svoje ponudbe, na podlagi katere je bil izbran, zahtev naročnika in določil te pogodbe;
- če izvajalec preneha poslovati ali mu je prepovedano opravljanje dejavnosti na osnovi sodne ali druge prisilne določbe;
- če so zoper izvajalca uvedeni postopki njegovega prenehanja;
- če izvajalec izvaja dela s podizvajalci, ki jih ni priglasil ali podizvajalci, ki jih je naročnik zavrnil;
- če se izkaže, da izvajalec ne spoštuje vseh tehničnih specifikacij iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- če se pojavijo kršitve v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih storitev;
- v drugih primerih navedenih v tej pogodbi.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje podatkov, ki so bistveni za izvedbo pogodbene obveznosti;
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z dobavo ne more nadaljevati;
- v primeru vseh ostalih razlogov, ki so določeni v OZ.

Odstop od pogodbe lahko pogodbeni stranka uveljavlja po opominu, po katerem druga pogodbeni stranka ne odpravi kršitve oziroma kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti pogodbeni stranki poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez postopka, opisanega v tem členu v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP zoper izvajalca.

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu tista plačila po tej pogodbi, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

18. člen

V skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. list RS, št. 96/11 - ZIntPK-UPB2) pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

19. člen

Pri izvajanju pogodbe bo naročnik periodično, po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe ali okvirnega sporazuma preveril, ali je na dan tega preverjanja izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

- a.) izvajalcu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena tega zakona,
- b.) izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja,
- c.) je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
- d.) je v zadnjih treh letih pred dnevom tega preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Preverjanje iz prejšnjega odstavka naročnik izvede s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc, razen v primeru, če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi. V tem primeru je izvajalec dolžan naročniku dostaviti potrdila zase in za podizvajalca skladno z Zakonom o javnem naročanju. Če izvajalec s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila ne dostavi v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe se šteje, da je izvajalec ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

Naročnik v primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka tega člena o tem v desetih dneh obvesti izvajalca. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka tega člena pri izvajalcu in če izvajalec ni predložil dokazov ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz drugega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročanja.

Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka tega člena pri podizvajalcu, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom tega zakona ali sam prevzame del, ki ga je oddal v

podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz drugega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročila.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila.

20. člen

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu. V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

21. člen

Pogodba se sklepa za obdobje 24 mesecev in velja z dnem izpolnitve odložnega pogoja predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Vsaka pogodbeni stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, v skladu z veljavnimi predpisi.

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

22. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta stranki reševali sporazumno, v kolikor do sporazuma ne pride, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

23. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Pogodba je sestavljena v 5 enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 3 izvode in izvajalec 2 izvoda.

Številka:

Datum:

Izvajalec:

Naročnik:
Občina Horjul
Župan
Janko Prebil

POŠILJATELJ:

Naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Telefaks:	
Elektronski naslov:	

☐ ponudba – zavarovanje za resnost ponudbe

**!! NE ODPIRAJ – PONUDBA – ZAVAROVANJE ZA RESNOST
PONUDBE !!**

Oddaja javnega naročila: »Izvajanje prevoza osnovnošolskih otrok v
Občini Horjul v šolskih letih 2025/2026 in 2026/2027«

(izpolni vložišče naročnika):

Datum prispetja:	
Ura prispetja:	
Podpis:	

NASLOVNIK:

**OBČINA HORJUL
Občinski trg 1
1354 HORJUL**

